

## DIRECTIVES AUX AUTEURS

Les auteurs sont priés d'envoyer leurs travaux, peu importe le type de manuscrit, par courrier électronique à l'adresse suivante : [tcg.editor@cag-acg.ca](mailto:tcg.editor@cag-acg.ca). Par la suite, un accusé de réception indiquant le numéro de suivi du manuscrit sera remis par courriel. Dans le cas contraire, il est du ressort de l'auteur de communiquer directement avec le rédacteur en chef de la revue afin de vérifier si le document a été transmis correctement. Il est préférable de se servir d'un logiciel de traitement de texte courant (tel que Microsoft Word). Si le manuscrit est accepté pour publication, les auteurs s'engagent à soumettre une version RTF de leur fichier.

La soumission de manuscrit par l'auteur principal doit être accompagnée d'une lettre dans laquelle il ou elle doit:

- i) garantir que le manuscrit proposé est un document original et n'est pas en cours d'évaluation en vue de publication, en tout ou en partie, dans une autre revue;
- ii) préciser que le manuscrit proposé est un article unique ou s'il s'inscrit dans le cadre d'une série de manuscrits émanant d'une étude ou d'une thèse;
- iii) confirmer que tous les auteurs ont lu et approuvé le manuscrit; et
- iv) fournir les noms de leurs collègues qui ont examiné le manuscrit à la dernière étape de son élaboration.

### Les manuscrits

Le manuscrit peut être rédigé en français ou en anglais (en respectant l'orthographe canadienne). Il doit être présenté à double interligne, en caractère Times New Roman 12 points, avec pagination et sans aligner le texte sur la marge droite de la page.

Chaque manuscrit doit comprendre :

- la page titre,
- le résumé dans les deux langues,
- les mots clés dans les deux langues,
- la liste des références bibliographiques,
- les tableaux et les figures, y compris les légendes\*

\* Dans la première version soumise, les figures doivent être insérées dans le corps du texte. Une fois les manuscrits acceptés pour publication, les auteurs doivent envoyer en plus les copies informatisées en format électronique original (c'est-à-dire à partir du logiciel utilisé pour les générer). Des fichiers des images en haute résolution doivent aussi être envoyés, en évitant les bitmaps et les polices de caractère non conventionnelles. Les versions informatiques des figures doivent être présentées en taille réelle de publication. Les auteurs doivent également réunir en un seul fichier les figures qui ont plusieurs parties (par exemple, a, b, c) et conçues en utilisant le même logiciel.

**La page titre** doit contenir la liste des prénoms et noms des auteurs, leur affiliation universitaire ou professionnelle, et les adresses de correspondance postale et électronique. Cette page devrait aussi bien identifier le nom de l'auteur que les rédacteurs peuvent contacter si nécessaire. On doit aussi y retrouver les remerciements.

**Le résumé** de 300 mots au maximum doit présenter une synthèse des objectifs du travail, de la méthodologie, et des principales conclusions. Jusqu'à six mots clés peuvent être associés à l'article.

**Les notes de bas de page** doivent être rédigées de manière concise et précise et apparaître sous le texte à la fin de chaque page. Les notes en fin de document doivent être évitées.

**Les références** renvoient aux citations qui apparaissent dans le corps du texte. Celles-ci doivent présenter, entre parenthèses, le(s) nom(s) de famille des auteurs suivi de la date de publication. Pour les références ayant plus de deux auteurs, seul le premier doit être mentionné, suivi de la mention « *et al.* ». À la fin du texte, dans la section « Références », les références complètes aux publications citées dans le texte doivent être fournies en ordre alphabétique selon le nom de famille de l'auteur principal. La mention « à paraître » doit identifier les articles cités pas encore publiés. Les titres des revues doivent être écrits en entier. Nous vous invitons à consulter un numéro récent de la revue *Le Géographe canadien* pour en apprendre plus sur la façon de citer les sources correctement.

**Les unités de mesure et unités monétaires** doivent être celles du système international d'unités (le système métrique). Toutefois, les auteurs peuvent se servir d'autres unités en les mettant entre parenthèses. Les auteurs doivent se servir du dollar canadien comme unité monétaire de base, mais peuvent aussi utiliser d'autres unités de mesure en les mettant entre parenthèses.

**Les équations** devraient être numérotées en séquence et mises entre parenthèses dans la marge de droite. Les variables statistiques usuelles doivent être écrites en italique.

**Les acronymes** doivent être écrits en entier la première fois qu'ils sont utilisés dans le texte de l'article.

**Les illustrations**, telles que les figures et tableaux, doivent être appelées dans le corps du texte et présentées en ordre numérique avec des chiffres arabes (par ex. Figure 3). Il faut ajouter à la liste des références en fin de document les citations complètes des figures ou tableaux provenant d'une autre source. Les figures, dans la première version du manuscrit, peuvent être intégrées au texte en format Word ou Adobe Acrobat. Les lecteurs doivent être en mesure de comprendre toutes les illustrations sans se référer au texte.

**La permission de reproduction** est obligatoire lorsque l'auteur ajoute au manuscrit du matériel (tableaux, figures, graphiques, etc.) protégé par des droits d'auteur. Le cas échéant, il revient à l'auteur d'obtenir une permission écrite du détenteur des droits d'auteur pour reproduire le matériel en format papier et électronique. Ces lettres doivent être jointes au manuscrit.

**La cession des droits d'auteur** est obligatoire pour tous les auteurs. Chacun doit remplir un formulaire à cet effet confirmant que l'Association canadienne des géographes détient tous les droits d'auteur sur les documents. Toute demande de permission de reproduire un texte après sa publication, en tout ou en partie, doit être envoyée à [tcg.editor@cag-acg.ca](mailto:tcg.editor@cag-acg.ca).

**Rédacteur, Textes en français**

Marius Thériault

Université Laval

[Marius.Theriault@esad.ulaval.ca](mailto:Marius.Theriault@esad.ulaval.ca)